

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

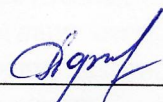
между Государственным казенным учреждением «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия»
и профсоюзным комитетом учреждения

на период 2023-2026 г.г.

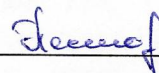
Одобен и принят на собрании трудового коллектива
Протокол №2 от 15.05.2023г.

Директор ГКУ «Социальная
защита населения по
Ичалковскому району РМ»

Председатель профсоюзного
комитета ГКУ «Социальная защита
населения по Ичалковскому району РМ»



И.Г. Афанасьева



О.С. Пестова



июни 2023 г.

«01» июня 2023 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работники ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району РМ» (далее по тексту «Работники» в лице их представителя – председателя профсоюзного комитета ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району РМ» Пестовой Ольги Сергеевны (далее по тексту «Профком»);
- работодатель в лице руководителя организации Афанасьевой Ирины Геннадьевны (далее по тексту «Работодатель»).

1.2. Коллективный договор (далее по тексту КД) разработан на основе ст.37 Конституции РФ, ст.36 Конституции Республики Мордовия и в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК);
- Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральных законов от 12.01.1996 г. №10 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- законов Республики Мордовия, иных нормативных актов Российской Федерации (далее по тексту РФ) и Республики Мордовия (далее по тексту – РМ).

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работниками и Работодателем на основе взаимно согласованных интересов сторон. (ст.40 ТК).

1.4. Предметом настоящего КД являются конкретизированные, дополнительные гарантии и льготы, нормы и положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников, представляемые работникам в соответствии с ТК, Отраслевым соглашением, Соглашением между Федерацией профсоюзов РМ, Союзом работодателей РМ и Правительством РМ на 2023-2025 годы, территориальным соглашением, а также нормативные положения, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в КД (ст.41 ТК).

1.5. Работодатель признает комитет профсоюза работников государственного учреждения социального обслуживания РФ и ее выборный орган как единственного полномочного представителя работников ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия», ведущего переговоры от их имени, защищающего их интересы при ведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении КД.

1.6. Представители сторон КД предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе выполнения КД, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников, проводят взаимные консультации по социально-экономическим вопросам учреждения.

1.7. Настоящий КД вступает в силу и действует с 01.06.2023 г. по 31.05.2026 г.

1.8. Положения настоящего КД распространяются на всех работников ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» и обязательны для выполнения работодателем, профкомом и работниками.

1.9. Изменения и дополнения в настоящий КД в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений на заседании постоянно действующей комиссией по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением данного КД и утверждению вносимых изменений и дополнений общим собранием (конференцией) работников организации, учреждения.

1.10. Работодатель знакомит с КД, другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права всех работников организации, а также вновь поступающих работников при приеме на работу, а также информирует работников о выполнении КД на собраниях.

1.11. Настоящий КД сохраняет свое действие:

- в случае изменения названия организации, расторжения договора с руководителем организации, реорганизации в форме преобразования организации;
- при смене формы собственности в течение 3-х месяцев со дня перехода прав собственности;
- при реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения – в течение всего срока реорганизации;
- при ликвидации организации – в течение всего срока проведения ликвидации.

В перечисленных выше случаях любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового или продлении действующего КД на срок не более 3-х лет.

Раздел 2. Трудовые (служебные) отношения и обеспечение занятости

2.1. Трудовые отношения в учреждении регулируются:

- трудовым законодательством и иными нормативными актами трудового права, регулирующими трудовую деятельность в ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия».

2.2. Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, республики Мордовия, соглашениями по социально-экономическим вопросам и коллективным договором.

2.3. Проекты нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников разрабатываются с учетом мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного профсоюзного органа.

2.4. Режим рабочего времени работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными соответствующими работодателями с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа. (ст.100 ТК).

2.5. Для работников ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени:

- для женщин работников учреждения не более 36 часов в неделю;
- для мужчин работников учреждения не более 40 часов в неделю.

За исключением лиц, работников учреждения, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

2.5.1. Утвердить скользящий график работы для женщин работников учреждения в соответствии с нормальной продолжительностью рабочего времени, согласно Приложению № 1.

2.6. Привлечение к сверхурочной работе производится работодателем с письменного согласия работника за исключением случаев, указанных в ст.99 ТК РФ.

2.7. Ненормированный рабочий день устанавливается для работников в соответствии с трудовым распорядком и трудовым договором.

2.8. В целях обеспечения занятости сторон осуществляют контроль за состоянием рынка труда и осуществляют согласованные мероприятия по обеспечению занятости работников. При этом работодатели:

- предоставляют гарантии и компенсации высвобождаемым работникам в соответствии с действующим законодательством;
- не менее чем за 3 месяца до проведения организационных мероприятий (реорганизация, сокращение штатов, ликвидация и т.д.) представляют органам службы занятости и выборному профсоюзному органу информацию о возможных массовых увольнениях работников, их числе и категориях, которых могут коснуться, а также сроке, в течение которого их намечено осуществить.
- при сокращении численности или штата работников обеспечить преимущественное право оставления на работе при равных показателях эффективности и результативности деятельности и квалификации, помимо категорий указанных в ст.179 ТК:
 - а) одиноким матерям, имеющим на иждивении детей до 3-х летнего возраста,
 - б) лицам предпенсионного возраста (за 3 года до пенсии),
 - в) проработавшим в организации 20 лет,
 - г) работникам, имеющим на иждивении детей-инвалидов.

2.9. Увольнение работников, членов профсоюза по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 и 5 ст. 81 ТК производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

2.10. Помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков работникам ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» по их просьбе предоставляются краткосрочные оплачиваемые отпуска:

- в связи с вступлением в брак работника – 3 календарных дня;
- в случае рождения ребенка - 3 календарных дня;
- в связи с вступлением в брак детей работника – 1 календарный день.
- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, родные братья и сестры) - 3 календарных дня;
- родителям, направляющим детей школьников в первый класс 1 сентября - 1 календарный день;
- в связи с прохождением вакцинации (ревакцинации) против коронавирусной инфекции (COVID-19) — два рабочих дня.
- серьезная авария в квартире – 1 календарный день.

2.11. Графики отпусков работников утверждаются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа (профкома) не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

2.12. По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней. По согласованию с работодателем работнику может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

2.13. Работодатель предоставляет работникам, имеющим детей-инвалидов с детства, ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

2.14. При проведении аттестации работников, которая может послужить основанием для их увольнения, в состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включаются представители профкома.

2.15. Работодатель рассматривает ходатайства профкома о представлении работников в соответствии с утвержденными положениями к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации и Республики Мордовия.

Раздел 3. Оплата труда

3.1. Размер оплаты труда работника учреждения, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не

может быть ниже установленной ставки (оклада) по занимаемой должности с учетом гарантированных законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором компенсационных надбавок и доплат за условия и режим труда, отличающиеся от нормальных.

3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.4. Выплата заработной платы производится не реже двух раз в месяц путем перечисления на банковскую карту работника. Выплата заработной платы за первую половину месяца осуществляется 28 числа текущего месяца, выплата заработной платы за вторую половину месяца осуществляется 13 числа следующего месяца.

3.5. Выплата заработной платы работникам производится в соответствии с действующим законодательством на условиях, установленных коллективным договором.

3.6. Руководитель (представитель нанимателя) несет персональную ответственность в рамках действующего законодательства (статьи 142, 236 Трудового кодекса Российской Федерации) за целевое использование бюджетных средств, выделенных на оплату труда, соблюдение сроков и полноту расчетов по выплате денежного содержания и заработной платы при условии своевременного и полного финансирования.

3.7. Работа в сверхурочное время оплачивается в размерах, установленных коллективным договором, но не менее, чем в полуторном размере за первые два часа работы, а за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

3.8. При направлении на переподготовку (переквалификацию) с отрывом от производства за работниками на весь период обучения сохраняется денежное содержание, средняя заработная плата и место работы.

Раздел 4. Охрана труда и здоровья

4.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» в качестве одного из приоритетных направлений.

4.2. Работодатель разрабатывает и осуществляет за счет средств, выделяемых на охрану труда, мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья работников, назначает уполномоченных (ответственных) за охрану труда, имеющих соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

4.3. Работники обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

4.4. Постановления профкома по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению работодателем.

4.5. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» профком составляет заключение о степени вины работника для установления размера возмещения ему вреда, причиненного здоровью в связи с увечьем, травмой, профзаболеванием, полученных при исполнении служебных обязанностей.

Раздел 5 Социальные гарантии, льготы и компенсации

5.1. Работодатель и профсоюзный комитет предусматривают через данный коллективный договор в зависимости от финансовых возможностей ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия», и потребностей работников установление дополнительных социальных льгот и гарантий.

5.2. В зависимости от наличия экономии фонда оплаты труда работникам, на основании заявления и по решению руководителя может выплачиваться материальная помощь в соответствии с Положением «О дополнительных выплатах работникам Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия»» в размере до одного базового оклада.

5.3. Работодатель в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», совместно с профсоюзным комитетом, осуществляет персонифицированный учет и контроль за своевременным и обоснованным представлением в Социальный фонд России полных сведений о застрахованных лицах.

5.4. Работодатель через комиссии (уполномоченных по социальному страхованию) обеспечивает гражданских служащих и работников всеми видами пособий по социальному страхованию.

5.5. Производить полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии вины организации) и при профессиональном заболевании.

Раздел 6. Обязательства профсоюзного комитета

Профком обязуется:

6.1. способствовать соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

6.2. представлять от имени работников – членов профсоюза (при наделении его полномочиями – от имени всех работников организации) при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем, участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации (ст.29 ТК).

6.3. вносить предложения и вести переговоры с работодателем по совершенствованию систем оплаты труда (ст.41 ТК).

6.4. контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий КД (ст.41 ТК).

6.5. представлять интересы членов профсоюза при решении вопросов об их увольнении по инициативе работодателя.

6.6. добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда.

6.7. осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников.

- 6.8. осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства об охране труда в организации и окружающей природной среды, добиваться устранения выявленных нарушений.
- 6.9. вести переговоры (консультации) с работодателем в целях урегулирования разногласий по социально-трудовым вопросам, возникшим при заключении КД.
- 6.10. требовать через вышестоящие профсоюзные органы, органы Государственной инспекции труда, привлечения должностных лиц организации к дисциплинарной ответственности за невыполнение КД.
- 6.11. представлять интересы пострадавших работников – членов профсоюза при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве.
- 6.12. контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве.
- 6.13. при выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, требовать от работодателя выявленных нарушений и принятия неотложных мер для восстановления нормальных условий для работы (п.п. 3 и 4 ст. 19 ФЗ о профсоюзах).
- 6.14. обеспечить контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование.
- 6.15. осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды пенсионный, медицинского и социального страхования.
- 6.16. выделять средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни, смерти ближайших родственников, рождения ребенка, бракосочетания, при серьезных материальных затруднениях.

Раздел 7. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации

7.1. Работодатель и Профсоюзный комитет строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, взаимного сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

Работодатель признает Профсоюзный комитет Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» в лице Пестовой Ольги Сергеевны (председателя профкома) и его представителей единственным полномочным представителем работников.

7.2. Работодатель обязуется:

- производить ежемесячно и бесплатно по письменным заявлениям работников безналичное удержание профсоюзных взносов в размере 1 % от заработной платы и перечислять на счет Профсоюзного комитета одновременно с перечислением денежных средств для расчетов по оплате труда. Предусмотреть данный порядок удержания и перечисления денежных средств для работников, не являющихся членами профсоюза (по их заявлениям), уполномочивших первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем;
- оказывать содействие профорганизации, Профсоюзному комитету в их деятельности (статья 377 ТК РФ);
- гарантировать в соответствии с трудовым законодательством права на труд работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобожденным от основной работы, работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа;

- информировать Профсоюзный комитет обо всех изменениях (экономических, финансовых, структурных, организационных), которые могут привести к нарушению реализации коллективного договора, не позже чем за 3 дня до их принятия, предоставлять все документы, необходимые для объективной оценки ситуации;
- предоставить Профсоюзному комитету в бесплатное пользование помещение, оргтехнику, средства связи, транспорт и др. (статья 377 ТК РФ);
- предоставлять членам профсоюза и профсоюзных органов необходимое время с условием сохранения места работы и среднего заработка для выполнения общественных обязанностей (участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, в работе пленумов, президиумов и комиссий, на период профсоюзной учебы, а также при проведении спортивно-культурных мероприятий профсоюзов) за счет средств организации;

7.3. Увольнение по инициативе работодателя в случаях сокращения численности или штата, несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, членов профсоюзного комитета, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

7.4. Работодатель включает представителей профкома в коллегиальные органы управления организацией в соответствии с п. 3 ст.16 ФЗ о профсоюзах (ст.52 ТК).

7.5. В целях повышения благосостояния и жизненного уровня работников, улучшения организации деятельности и условий труда, снижения остроты социальных конфликтов и разрешения их путем сочетания государственного и договорного регулирования, работодатель не предпринимает мер, ограничивающих права и возможности деятельности профсоюза, всемерно содействует осуществлению их прав, предусмотренных статьями 11-23 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.6. Работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзного органа – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Контроль за выполнением КД осуществляется сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей комиссии.

8.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия КД в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.3. Стороны обязуются обеспечить условия для осуществления комиссией контроля за ходом выполнения КД и рассмотрением на совместных заседаниях итогов его выполнения ежеквартально с информацией представителей работодателя и профкома об итогах проверок и принятых мерах.

8.4. Итоги выполнения КД за первое полугодие и за год подводятся на общем собрании (конференции) работников. С докладами об итогах выполнения КД выступают представители сторон, подписавшие КД.

Представитель Работодателя:

Директор учреждения



подпись

(И.Г. Афанасьева)

ФИО

Представитель работников:

Председатель профкома

О.С. Пестова
подпись

(О.С. Пестова)

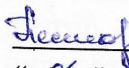
ФИО

ПЕРЕЧЕНЬ
приложений к коллективному договору

1. График работы сотрудников
2. Трудовой договор (пример)
3. Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.
4. Соглашение (план мероприятий) по охране труда.
5. Смета на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Приложение № 1
к коллективному договору ГКУ
«Социальная защита населения
по Ичалковскому району РМ»
на 2023-2026 годы

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

 О.С. Пестова
« 01 » июль 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГКУ «СЗН по Ичалковскому району РМ»

И.Г. Афанасьева
2023 г.

График работы учреждения для женщин _____ отдела
Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по
Ичалковскому району Республики Мордовия»

Сотрудник	рабочий день 1 до	рабочий день 2 до	рабочий день 3	рабочий день 4 до	рабочий день 5 до
Заведующий отделом	17:30	16:30	16:30	16:30	16:30
Специалист 1	16:30	17:30	16:30	16:30	16:30
Специалист 2	16:30	16:30	17:30	16:30	16:30
Специалист 3	16:30	16:30	16:30	17:30	16:30
Специалист 4	16:30	16:30	16:30	16:30	17:30

Приложение № 2
к коллективному договору
ГКУ «СЗН по Ичалковскому району РМ»
на 2023-2026 годы

Трудовой договор №
с работником Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия»

« » 20 г.

с. Кемля

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

6. выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: организация первичного приема граждан, проведение индивидуального опроса граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;
7. определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения;
8. организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности и т.д.

2. Работник принимается на работу: в Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия».

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя:

4. Работа у работодателя является для работника основной.

5. Труд Работника осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местах с особыми климатическими условиями, работ с вредными и иными особыми условиями труда. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются – допустимыми (2 класс).

6. Настоящий трудовой договор заключается на (не)определенный срок.

7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года.

8. Дата начала работы «__» _____ 20__ года.

9. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им трудовых обязанностей;
- в) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- г) ознакомление с нормативными документами, определяющими его права и обязанности;

д) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

е) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

ж) ежегодный оплачиваемый отпуск;

з) повышение квалификации;

и) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

11. Работник обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего трудового договора;

б) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора, должностной инструкцией;

в) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

г) соблюдать трудовую дисциплину;

д) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

ж) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 10 рабочих дней со дня соответствующих изменений;

з) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

и) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имущества третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

3. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью работника и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

13. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

- б) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- в) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- г) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- д) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- е) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- з) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности деятельности работника в целях его стимулирования;
- и) выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

14. Оплата труда работнику формируется за фактически отработанное время, исходя из месячной нормы рабочего времени, и производится по безналичному расчету через кредитную организацию.

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) базовый должностной оклад _____ рублей в месяц;
- б) повышающий коэффициент по занимаемой должности (_____ от базового должностного оклада) в размере _____ рублей;
- в) повышающий персональный коэффициент (_____ от базового должностного оклада) в размере _____ рублей;
- г) повышающий коэффициент по учреждению за работу в сельской местности (рабочих поселках, поселках городского типа) (0,25 от базового должностного оклада) в размере _____ рублей;
- д) стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы (_____ % от базового должностного оклада) в размере _____ рублей;

16. В качестве поощрения работнику ежемесячно устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы (_____ % от базового должностного оклада) в размере _____ рублей в зависимости от выполнения установленных показателей эффективности деятельности работника, указанных в приложении к настоящему трудовому договору.

17. Зарплата выплачивается два раза в месяц 28 и 13 чисел каждого месяца.

18. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, коллективным договором и локальными нормативными актами.

19. При повышении оплаты труда в целом по учреждению, включая изменения в связи с инфляцией, оплата труда работника изменяется на общий коэффициент повышения.

5. Рабочее время и время отдыха

20. Работнику устанавливается 36 - часовая рабочая неделя (40- часовая рабочая неделя для мужчин) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Фиксированное время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

21. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

22. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

23. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые
установлены

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

25. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

7. Иные условия трудового договора

26. Работник обязуется не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих честь и достоинство личности.

8. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Подписи Сторон:

Работодатель

Работник

Государственное казенное учреждение
«Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия»
(наименование организации)

Адрес (место нахождения) 431640, Республика Мордовия, Ичалковский р-он, с.Кемля, пер. Кооперативный, д. 4, тел. 3-01-96
ОКПО 86220538, ОГРН 1091310000143
ИНН/КПП 1310188001/131001001

Директор _____ ФИО

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи " " 20 г.

_____ (подпись)

_____ (дата)

экземпляр

Работник получил один

_____ настоящего трудового договора
(дата и подпись работника)

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности работников государственных учреждений	Значение показателя	Значимость (доля) показателя %
1	2	3	4
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей		
1.1.	<i>Соблюдение сроков приема заявителя и регистрации представленных документов</i>		
1.2.	<i>Полнота и правовая оценка представленных документов</i>		
1.3.	<i>Наличие в принятых от заявителя документах необходимых реквизитов, подписей ответственных лиц, серьезных повреждений, отсутствие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</i>		
1.4.	<i>Своевременная подготовка межведомственного запроса и контроль за сроком получения ответа на межведомственный запрос</i>		
1.5.	<i>Отсутствие замечаний при вводе правовой информации о заявителях в АИС ЭСРН РМ</i>		
1.6	<i>Своевременное информирование заявителей о назначении или об отказе в предоставлении государственных услуг</i>		
1.7.	<i>Соблюдение сроков передачи документов в социальную службу по назначению мер социальной поддержки</i>		
1.8.	<i>Качественное консультирование граждан, обратившихся в учреждение, о возможностях предоставления им мер социальной поддержки, а также относительно документов, необходимых для их получения</i>		
1.9.	<i>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения</i>		
1.10	<i>Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность работника службы</i>		
2.	Своевременная и качественная подготовка отчетов, связанных с выполнением должностных обязанностей работника		
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики (знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания, защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними)		
4.	Соблюдение конфиденциальности информации о гражданах, в том числе обеспечение сохранности и защиты от несанкционированного доступа их персональных данных при предоставлении государственных услуг		
5.	Участие в выполнении плана мероприятий по улучшению качества работы		
6.	Отсутствие фактов несоблюдения норм и правил по технике безопасности и противопожарной безопасности		

Перечень
должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск
за ненормированный рабочий день

№ п.п.	Наименование должности	Наименование отдела	Количество дней дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день
1.	Директор учреждения	Аппарат управления	6 календарных дней
2.	Заместитель директора	Аппарат управления	5 календарных дней
3.	Главный бухгалтер	Отдел бухгалтерского учета	5 календарных дней
4.	Бухгалтер 1 категории	Отдел бухгалтерского учета	5 календарных дней
5.	Бухгалтер 2 категории	Отдел бухгалтерского учета	4 календарных дня
6.	Водитель автомобиля	Хозяйственный отдел	3 календарных дня

Представитель Работодателя:
Директор

МП



И.Л. Афанасьева

Представитель работников:
Председатель профкома

О.С. Пестова

О.С. Пестова

Соглашение
(план мероприятий) по охране труда

1. Осуществлять в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний работников по охране труда с записью в соответствующем журнале.
2. Не допускать к работе ни одного работника, как вновь принятого, так и переведенного с другой работы без входного инструктажа по технике безопасности.
3. Разрабатывать ежегодно график отпусков.
4. Выплачивать денежную компенсацию за неиспользованный трудовой отпуск.
5. Обеспечивать мощными средствами технический персонал.

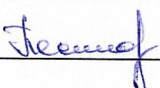
Представитель Работодателя:
Директор


_____ Афанасьева

МП



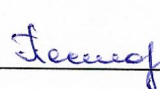
Представитель работников:
Председатель профкома


_____ О.С. Пестова

СМЕТА
доходов и расходов ГКУ «Социальная защита населения по Ичалковскому району
Республики Мордовия» на 2023-2026 годы

Из всей суммы
Отчисление профсоюзному комитету 100%

№	Наименование статей	%
ДОХОДЫ		
1.	Отчисление от членских профсоюзных взносов	100%
	ИТОГО ДОХОДОВ	100%
РАСХОДЫ		
2.	На социально-культурную сферу:	
	- на культурно-массовую работу	100%
	ИТОГО РАСХОДОВ	100%

Представитель Работодателя: Директор И.Г. Афанасьева МП	Представитель работников: Председатель профкома  О.С. Пестова
--	---

